

Dickinson High School Record Request

3800 Baker Drive Dickinson, Texas 77539

Registrar: **Lisa Cook-Johnson** Main#: 281-229-6419 Fax#: 281-229-6403 Email: LCook@DickinsonISD.org

(Record Requests are done on **TUESDAYS** only)

(La Petición de Registro se hace en MARTES solamente)

Today's date fecha	Birthdate Fecha de nacimiento	Social Security # Seguridad Social #	Student ID # Identificación del Estudiante #
____/____/____	____/____/____	____-____-____	
First Name Nombre de pila	Middle Name Segundo nombre	Last Name apellido	Last Name at Birth Apellido en el nacimiento

NOT ALL RECORDS ARE KEPT AFTER LEAVING DISD/ NO TODOS LOS REGISTROS SE GUARDAN DESPUÉS DE SALIR DE

Attendance record Registro de asistencia		STAAR test scores Resultados del examen STAAR	
Birth Certificate Certificado de nacimiento		Transcript record Registro de transcripciones	
Discipline record Registro de disciplina		Years enrolled in DISD letter Años de inscripción en la carta DISD	
Social Security card Tarjeta de seguro Social		Letter of Enrollment and grad date Carta de inscripción y fecha de graduación	
Shot records Registros de disparo		Other otro	

There is a \$2.00 fee per request to be paid in ADVANCE.

Hay una cuota de \$ 2.00 por solicitud que se pagará por adelantado.

_____ **I want to pick it up.** Quiero recogerlo.

_____ **I want it mailed/emailed/faxed.** Provide address/number below. Quiero que se envíe por correo / correo electrónico / fax. Indique la dirección / número a continuación.

	It is your responsibility to make sure they receive it.
Going to:	
Mailing Address:	
City, State Zip	
Email	
Fax #	
Special instructions	

REQUEST RECEIVED BEFORE TUESDAY WILL BE READY FOR PICK UP ON WEDNESDAY!
SOLICITUD RECIBIDA ANTES DEL MARTES ESTARÁ LISTO PARA RECOGER EL MIÉRCOLES!

Records needing to be picked up will only be held for 60 days*
Los registros que deban ser recogidos solo se conservarán durante 60 días *

If the student owes any DISD fines, record request will not be processed.

Received request & paid on ____/____/____ mailed/picked up/TREx ____/____/____